



## ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 23.06.2017 № 778  
м. Вінниця

20 сесія 7 скликання

### **Про затвердження «Положення про місцеві ініціативи в місті Вінниці»**

Відповідно до статті 4.5 Статуту територіальної громади міста Вінниці, прийнятого на сесії Вінницької міської ради 29 жовтня 2010р. за № 2975, зі змінами, враховуючи рекомендації робочої групи з підготовки проекту Положення про місцеві ініціативи в місті Вінниці створеної відповідно до розпорядження міського голови від 09.03.2017 року № 51-р та керуючись ст. 9, ст. 26 і ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Положення про місцеві ініціативи в місті Вінниці» (Додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 31.03.2003р. №274 «Про Тимчасове положення «Про порядок реалізації права на місцеві ініціативи у м. Вінниці».
3. Департаментам у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю, правової політики та якості міської ради оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики (Зажирко Ю.).

**Міський голова**

**С. Моргунов**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ В МІСТІ ВІННИЦІ**

Це Положення «Про місцеві ініціативи в місті Вінниці» (далі Положення) визначає організацію, порядок внесення на розгляд та прийняття рішень у порядку місцевої ініціативи з метою забезпечення прав членів територіальної громади (далі – членів громади) вирішувати питання місцевого значення.

#### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

##### **Стаття 1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу**

1. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які належать до відання місцевого самоврядування та мають важливе значення для територіальної громади, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на засіданні Вінницької міської ради та прийняття відповідного рішення. Місцева ініціатива є однією із форм безпосередньої участі членів громади міста Вінниці у здійсненні повноважень місцевого самоврядування.

2. У порядку місцевої ініціативи члени громади можуть внести проект рішення для розгляду на пленарне засіданні Вінницької міської ради (далі – ради).

3. Місцева ініціатива може бути внесена безпосередньо членами територіальної громади з правом голосу, об'єднаними в ініціативну групу в кількості від 3 до 9 осіб, що обираються на зборах членів громади, об'єднаннями громадян або органами самоорганізації населення, легалізованими на території громади.

4. Підтримка проекту рішення Вінницької міської ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється у формі підписів членів територіальної громади з правом голосу під проектом такого рішення. Ініціативна група збирає підписи на підтримку проекту рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, на підписних листах. Форма підписного листа міститься в Додатку 3 до цього Положення.

##### **Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи**

Предметом місцевої ініціативи може бути будь-яке питання, вирішення якого законами України віднесене до компетенції Вінницької міської ради.

#### **РОЗДІЛ II. ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

##### **Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи**

1. Ініціаторами внесення місцевої ініціативи на розгляд Вінницької міської ради можуть бути:

- 1) відповідна кількість членів територіальної громади (згідно зі статтею 5 цього Положення);
- 2) не менше трьох громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення.

#### **Стаття 4. Подання місцевої ініціативи**

1. Подання проекту рішення ради для розгляду на пленарному засіданні ради з ініціативи членів громади, здійснюється шляхом внесення повідомлення про місцеву ініціативу до Вінницької міської ради на ім'я секретаря ради у вигляді письмового звернення оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про звернення громадян» згідно з Додатком 1 до цього Положення.

2. Подання проекту рішення ради для розгляду на пленарному засіданні ради з ініціативи громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення здійснюється шляхом внесення повідомлення про місцеву ініціативу до Вінницької міської ради на ім'я секретаря ради у вигляді письмового звернення оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про звернення громадян» згідно з Додатком 2 до цього Положення.

3. До повідомлення про внесення місцевої ініціативи додається повний текст проекту рішення ради.

4. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є члени територіальної громади, до повідомлення також додаються підписні листи, оформлені згідно зі зразком, що міститься у Додатку 3 до цього Положення.

5. У разі необхідності секретар ради протягом трьох робочих днів з моменту реєстрації місцевої ініціативи доручає відповідним виконавчим органам ради підготувати:

1) аналіз регуляторного впливу (відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», якщо в порядку місцевої ініціативи подається проект регуляторного акту);

2) бюджетне або інше фінансове обґрунтування, висновки та рекомендації, передбачені вимогами Регламенту ради.

6. Документи, визначені п. 5 ст. 4 даного Положення, додаються до проекту рішення ради, запропонованого ініціаторами внесення місцевої ініціативи.

#### **Стаття 5. Збір підписів членів територіальної громади**

1. Для внесення місцевої ініціативи, ініціативній групі необхідно зібрати не менше як 250 підписів членів територіальної громади міста Вінниці з правом голосу.

2. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є три громадських об'єднання, благодійних організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків,

органи самоорганізації населення, підписи членів територіальної громади не збираються і не подаються.

3. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади на підписних листах, оформлених відповідно до Додатка 3 до цього Положення. Підписний лист обов'язково повинен містити таку інформацію:

- 1) назва рішення, яке пропонується розглянути в порядку місцевої ініціативи;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові підписанта;
- 3) місце проживання та реєстрації;
- 4) серія та номер паспорта;
- 5) дата підписання;
- 6) особистий підпис члена громади;

### **Стаття 6. Реєстрація місцевої ініціативи**

1. З моменту отримання радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи:

- 1) секретаріат міської ради протягом одного робочого дня реєструє повідомлення про внесення місцевої ініціативи у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань;
- 2) департамент правової політики та якості міської ради протягом п'яти робочих днів забезпечує розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також усіх додатків до нього, на офіційному веб-сайті у спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»), при цьому вилучаються відомості про фізичну особу (персональна інформація).

### **Стаття 7. Перевірка поданих документів**

1. За дорученням секретаря міської ради працівники секретаріату або департаменту правової політики та якості міської ради протягом трьох робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи здійснює перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає одне з таких рішень:

- 1) передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на пленарному засіданні ради;
- 2) відмовити у винесенні місцевої ініціативи на пленарне засідання ради відповідно до пункту 3 цієї статті;
- 3) повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків.

2. Про прийняте рішення в межах цього ж триденного строку повідомляють уповноваженого представника ініціативної групи (ініціаторів) в письмовій формі,

зазначаючи номер реєстрації у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань, а також: або дату передання місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на засіданні ради, або підстави повернення повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків, або підстави відмови у винесенні на пленарне засідання ради.

3. Місцева ініціатива не виноситься на пленарне засідання ради, про що повідомляється територіальну громаду на офіційному веб-сайті ради у спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»), виключно у таких випадках:

- 1) предмет місцевої ініціативи не належить до відання місцевого самоврядування;
- 2) місцева ініціатива подана ініціаторами, не передбаченими статтею 3 цього Положення.

4. Повідомлення про внесення місцевої ініціативи може бути повернуто для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:

- 1) не дотримано вимог до оформлення повідомлення про внесення місцевої ініціативи, передбачених статтею 4 цього Положення;
- 2) недостатня кількість підписів членів територіальної громади, передбачених статтею 5 цього Положення.

5. Ініціатори внесення місцевої ініціативи мають усунути виявлені недоліки та повторно подати місцеву ініціативу до ради протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідного письмового повідомлення уповноваженим представником ініціативної групи. У разі якщо недоліки в цей строк не усунуто, місцева ініціатива залишається без розгляду, про що повідомляється територіальну громаду на офіційному веб-сайті ради у спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»).

6. Інформація про передачу місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на засіданні ради, повернення для усунення недоліків чи відмова у винесенні місцевої ініціативи на пленарне засідання ради, протягом одного робочого дня розміщується на офіційному веб-сайті ради у розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»).

## **РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

### **Стаття 8. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на засіданні ради**

1. Секретаріат міської ради організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на пленарному засіданні ради відповідно до вимог Регламенту ради, про що повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.
2. Секретар ради контролює включення поданого проекту рішення ради до порядку денного найближчої сесії ради.

3. Розгляд проекту рішення ради, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається за обов'язкової участі уповноваженого представника ініціативної групи (ініціаторів). Уповноважений представник ініціативної групи (ініціаторів) обов'язково запрошується на засідання постійних комісій ради та бере участь у всіх засіданнях з питань місцевої ініціативи.

4. Про розгляд поданої місцевої ініціативи постійними комісіями ради або розгляд на пленарному засіданні ради повідомляється територіальна громада на офіційному веб-сайті ради в спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи») не менше ніж за три робочі дні до дня розгляду, а про результати розгляду – не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідань.

### **Стаття 9. Розгляд місцевої ініціативи на пленарному засіданні ради**

1. Розгляд проекту рішення чи питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається відповідно до вимог Регламенту ради.

2. Постійні комісії ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення чи питання, подані в порядку місцевої ініціативи, за обов'язкової участі уповноваженого представника ініціативної групи (ініціаторів) та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції. Відсутність висновків або рекомендацій комісій не може бути підставою для відмови у включенні питання до порядку денного найближчої чергової сесії ради.

### **Стаття 10. Участь ініціативної групи**

1. Уповноважений представник ініціативної групи (ініціаторів):

1.1. Обов'язково бере участь у засіданні ради під час розгляду проекту рішень ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.

1.2. Виступає на засіданнях постійних комісій та пленарному засіданні ради із доповіддю з питання місцевої ініціативи та відповідає на запитання депутатів ради згідно з Регламентом ради.

1.3. Бере участь в обговоренні місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом ради.

### **Стаття 11. Ухвалення рішень з питань місцевої ініціативи**

1. Після обговорення проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи, він обов'язково ставиться на голосування.

2. Рада в межах своїх повноважень може:

2.1. Прийняти проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи.

2.2. Відхилити проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи.

2.3. Направити проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання.

3. Вінницька міська рада може розглянути власний альтернативний проект рішення з питання місцевої ініціативи виключно після розгляду проекту, поданого у порядку місцевої ініціативи.

4. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи, рада ухвалює рішення.

### **Стаття 12. Доопрацювання проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи**

У випадку ухвалення рішення про доопрацювання, проект рішення доопрацьовується за обов'язкової участі уповноваженого представника ініціативної групи (ініціаторів) з обов'язковим винесенням узгодженого з ним допрацьованого проекту рішення на наступну найближчу чергову сесію ради. Рішення про доопрацювання може прийматися радою не більше одного разу. Повторне відправлення проекту на доопрацювання не допускається.

### **Стаття 13. Оприлюднення рішення ради за результатами розгляду місцевої ініціативи**

Ухвалене рішення ради за результатами розгляду місцевої ініціативи протягом п'яти робочих днів надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи (ініціаторів) та оприлюднюється в порядку, передбаченому для оприлюднення рішень ради, а також в комунальних засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті ради в спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»), іншими способами з метою ознайомлення якомога більшої кількості членів територіальної громади.

## **Розділ IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Чинний текст Положення доводиться до відома членів громади, депутатів, органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Секретаріат ради веде Книгу реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Вінниці.

Додаток 1 до Положення  
«Про місцеві ініціативи в місті Вінниці»

Секретарю Вінницької міської ради

Ініціативної групи в особі: \_\_\_\_\_

прізвища, імена і по батькові

ПОВІДОМЛЕННЯ

про внесення місцевої ініціативи – проекту рішення членами територіальної  
громади міста Вінниці

Відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування» та статті 4  
Положення «Про місцеві ініціативи в місті Вінниці» просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.
2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи проект рішення Вінницької  
міської ради \_\_\_\_\_

повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи,  
дати розгляду постійними комісіями ради, Вінницькою міською радою на  
пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов'язану з розглядом  
ініціативи, уповноваженого представника ініціативної групи

прізвище, ім'я, по батькові

за поштовою адресою: \_\_\_\_\_

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними комісіями ради та  
Вінницькою міською радою надати слово для доповіді з питання місцевої  
ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи

прізвище, ім'я, по батькові

На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано \_\_\_\_\_ (цифрами  
та прописом) підписів членів територіальної громади міста Вінниці.

До повідомлення додаємо:

1. Проект рішення Вінницької міської ради

повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

2. Підписні листи в кількості \_\_\_\_\_  
(цифрами та прописом) аркушів із підписами.

Склад ініціативної групи:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Адреса проживання та реєстрації	Контактний номер телефону	Особистий підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

Додаток 2 до Положення  
«Про місцеві ініціативи в місті Вінниці»

Секретарю Вінницької міської ради

Ініціаторів: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

повна назва

ПОВІДОМЛЕННЯ

про внесення місцевої ініціативи – проекту рішення громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, органами самоорганізації населення

Відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування» та статті 4 Положення «Про місцеві ініціативи в місті Вінниці» просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.
2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи проект рішення Вінницької міської ради \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду її постійними комісіями ради, Вінницькою міською радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов'язану з розглядом ініціативи, уповноваженого представника ініціаторів внесення місцевої ініціативи: \_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові

за поштовою адресою: \_\_\_\_\_

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними комісіями та Вінницькою міською радою надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові

До повідомлення додаємо:

Проект рішення Вінницької міської ради \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

Ініціатори внесення місцевої ініціативи:

№ з/п	Повна назва ініціатора	Юридична адреса	Прізвище, ім'я і по батькові керівника	Особистий підпис і печатка (за наявності)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

Додаток 3 до Положення  
«Про місцеві ініціативи в місті Вінниці»

**ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**

із підписами членів територіальної громади міста Вінниці

щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд Вінницької міської ради проекту рішення міської ради

Повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

(текст проекту рішення Вінницької міської ради – на звороті)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія та номер паспорта	Адреса проживання та реєстрації	Контактний номер телефону	Підпис	Дата підписання
1.							
2.							
3.							
4.							

Загальна кількість підписів: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), з них належно оформлено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(кількість підписів числом та прописом) (кількість підписів числом та прописом)

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_  
Підпис (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_  
Підпис (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_  
Підпис (прізвище та ініціали)

**Міський голова**

**С. Моргунов**

